

CURSO – TALLER

Redacción básica

Temario

- 1. Objetivo general del curso**
- 2. Gramática**
 - 2.1 Definición
 - 2.2 Reglas de acentuación
 - 2.3 Diptongos e hiatos
 - 2.4 Acento diacrítico
 - 2.5 Acento enfático
- 3. Método IDC (introducción, desarrollo, conclusión)**
- 4. Signos de puntuación**
 - 4.1 El punto
 - 4.2 La coma
 - 4.3 Punto y coma
 - 4.4 Dos puntos
 - 4.5 Puntos suspensivos
 - 4.6 Signos de interrogación
 - 4.7 Signos de admiración o exclamación
 - 4.8 Paréntesis
 - 4.9 Comillas
 - 4.10 Guion y raya
- 6. Palabras que deben escribirse separadas**
- 7. Uso de mayúsculas**
- 8. La oración, el principio de la redacción**
 - 8.1 Construcción sintáctica
 - 8.2 Construcción de oraciones simples
 - 8.3 Oraciones compuestas
 - 8.4 Oraciones coordinadas
 - 8.5 Oraciones subordinadas
 - 8.6 Oraciones subordinadas adjetivas
 - 8.7 Oraciones adjetivas especificativas y explicativas
- 9. El verbo**

- 9.1 Clasificación
- 9.2 Ejemplo de conjugación
- 9.3 Verbos irregulares
- 9.4 Verbos defectivos
- 9.5 Uso incorrecto de algunos verbos
- 9.6 El gerundio
- 9.7 El participio
- 9.8 Verbos auxiliares

10. Morfología

- 10.1 Sustantivo
- 10.2 Adjetivo
- 10.3 Adverbio
- 10.4 Pronombre
- 10.5 Nexos (conjunciones y preposiciones)
- 10.6 Polisemia

11. Vicios de redacción

12. Lenguaje

13. Mapas conceptuales

14. El párrafo

15. Características de la redacción práctica

16. Letras difíciles

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Asistencia: 80% mínimo
- Participación en clase
- Ejercicios y entrega de cuadernillo de trabajo