

CURSO – TALLER

Argumentación y comunicación oral

TEMARIO

1. Qué es la comunicación

- 1.1. Los cinco principios de la comunicación

2. Planeación y construcción del discurso oral

- 2.1. Analizar la situación
- 2.2. Objetivo específico y tesis
- 2.3. Partes de un discurso
- 2.4. Patrones para organizar un discurso
- 2.5. Cómo estructurar discursos efectivos

3. Cómo dar un discurso oral

- 3.1. Comunicación no verbal
- 3.2. Técnicas de la oratoria
 - 3.2.1. Respiración
 - 3.2.2. Dicción
 - 3.2.3. Relajación

4. El debate

- 4.1. Tipos de escucha
- 4.2. Argumentos y contraargumentos
- 4.3. La importancia de los datos de apoyo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Asistencia (80% mínimo)
- Participación y ejercicios en clase
- Entrega de tareas
- Trabajo final