

CURSO – TALLER

Técnicas para hablar en público con eficacia

TEMARIO

- **Una primera impresión positiva**
 - o Presentación
 - o Posición
 - o Saludo
- **Principio y preparación del mensaje**
 - o Principio
 - o Preparación del mensaje
- **El mensaje hecho historia**
 - o Antecedentes históricos
 - o Confirmación tecnológica
 - o Uso apropiado de historias
- **El final y el contacto visual**
 - o El final
 - o El contacto visual
- **Actuación del cuerpo y ademanes**
 - o El cuerpo
 - o Ademanes
- **Respiración y manejo de la voz**
 - o Respiración
 - o Manejo de la voz
- **El discurso escrito y leído**
 - o El discurso escrito
 - o El apunte
- **Situaciones desfavorables y uso del micrófono**
 - o El público negativo
 - o Lagunas mentales
 - o Uso del micrófono

- **Auxiliares visuales**
 - o Uso de rotafolio y pizarrón
 - o Uso de la computadora y apoyos tecnológicos
- **Discurso improvisado**
- **Recursos del expositor**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 80% de asistencia
- Exposición de los temas en clase
- Evaluación verbal
- Participación en clase